

Házirend



Alsópáhoki Szivárvány Óvoda
Alsópáhok, Fő utca 41.
Készítette: Nagyné Györei Éva

TARTALOMJEGYZÉK

1. A házirend jogszabályi háttere	3
2. Általános tudnivalók	4
3. Jogok és kötelezettségek	5
3. 1. A gyermek joga	5
3. 2. A gyermek kötelessége	5
3. 3. A szülők jogai	5
3. 4. A szülők kötelességei	6
4. A nevelési év rendje	7
5. Nevelőmunkánk alapelve	7
6. Az óvodai felvétel rendje, óvodai jogviszony, tankötelezettség kezdete	8
7. Védő – óvó előírások	9
7. 1. A gyerekek átadása, elvitele	9
7. 2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.	10
7. 3. Tájékoztatás formái, módja	11
7. 4. Gyermekvédelem	11
7. 5. Baleset megelőzés	11
7. 6. Egyéb intézkedések a balesetveszély elhárítására	13
7. 7. Behozható tárgyak	13
7. 8. A gyermekek öltözéke	14
7. 9. Élelmezésbiztonsági előírások	14
7. 10. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	14
7. 11. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásának eljárásrendje	14
7. 12. Helyiségek használata	15
7. 13. Egyéb védő-óvó szabályok:	16
8. A gyerekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok	17
9. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek	18
10. Az óvodai elhelyezés megszűnése	19
11. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje	19
11. 1. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése	19
11. 2. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	19
12. Az óvoda hagyományai	20
13. Fakultatív hit és vallásoktatás	20

14. Dokumentumok nyilvánossága	20
15. Érvényességi nyilatkozat	23
16. Melléklet	24

1. A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról

346/2013. (IX.30.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

15/2013. (II.26). EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII.31.) Emmi rendelet 51.§ (1) és (2) a gyermek mulasztásával kapcsolatos igazolások szabályainak változásáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE

a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük az Alsópáhoki Szivárvány Óvodában.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne. Ahhoz, hogy az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, és a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Óvodánk neve: Alsópáhoki Szivárvány Óvoda

Címe: 8394 Alsópáhok Fő. u 41.

E-mail címe: pahokovi@alsopahok.hu pahokovi@gmail.com

Az óvoda fenntartója: Alsópáhok Község Önkormányzata

8394. Alsópáhok Fő. u. 65

Igazgató: Nagyné Győrei Éva tel: 06/30/575-51-43

Igazgatóhelyettes: Osvaldné Szabó Edina

Az igazgató és helyettesének fogadóórái: előzetes egyeztetés alapján

Az óvoda férőhelyeinek száma: 75

A gyermekek fejlesztését segítő szakemberek: logopédus, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok

A csoportok kialakítása - amennyiben a beíratott gyermekek összetétele ezt lehetővé teszi - a gyermekek életkorának figyelembe vételével homogén formában történik.

Csoportjaink: Fülesmackó csoport tel: 30/628-43-08

Napsugár csoport 30/636-77-46

Nyuszi csoport 30/628-43-06

3. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

3. 1. A GYERMEK JOGA

A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermekeknek joga, hogy világnézetileg semleges, tárgyilagos, gazdag tevékenységek által, többoldalú megismerést lehetővé tevő nevelésben részesüljön.

A gyermek joga továbbá, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát, nemzetiségi önazonosságát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, Pedagógiai Szakszolgálathoz fordulni segítségért, fejlesztő pedagógiai ellátást igénybe venni.

Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Joga, hogy **érdekeit mindenekfelett állónak** tekintsék.

3. 2. A GYERMEK KÖTELESSÉGE

A gyermek köteles óvni saját és társai testi épségét, egészségét. Rendeltetésnek megfelelően használni az óvoda helyiségeit és vigyázni az intézményhez tartozó területek rendjére. Megőrizni, óvni illetőleg az előírásoknak megfelelően rendeltetésszerűen használni az óvoda játékeit, eszközeit. A környezetében lévők emberi méltóságát tiszteletben tartani.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt az óvodában szervezett tevékenységekben.

3. 3. A SZÜLŐK JOGAI

Joguk, hogy szabadon megválasszák gyermekük számára a nevelési-oktatási intézményt. Joguk, hogy véleményezzék az óvoda Házirendjét. A fentiekről az első szülői értekezleten az óvodapedagógusoknak tájékoztatást kell nyújtania. Joguk, hogy részt vegyenek az óvoda által meghirdetett programokon, rendezvényeken.

Ha panasszal él, vagy egyéb esetekben kérjen időpontot az óvodapedagógustól, vagy az óvodavezetőtől. Írásbeli panaszát az intézményvezető, a nevelőtestület megvizsgálja és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.

A szülő véleményezési joggal rendelkezik az intézmény átszervezésére és megszüntetésére vonatkozóan. Az információt az intézmény hozzáférhetővé teszi, mely a fenntartó döntéshozatalához rendelkezésre áll. Az intézkedés tervezett végrehajtásáról május utolsó munkanapjáig hozhat határozatot a fenntartó. A megismeréshez legalább 15 napot kell biztosítani. Joguk, hogy választhat, illetve választható a Szülői Szervezet tisztségviselőjének, valamint minden egyéb közösségi tisztségre.

A szülők jogosultak arra, hogy gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, a gyermekük neveléséhez szükséges segítséget kapjanak. A gyermekekről felvilágosítást a csoportban dolgozó óvodapedagógustól kérhet a szülő.

Joguk, hogy ha a családi helyzete indokoltá teszi, térítési díjkedvezményt igényelhessenek.

Az óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításaikról tájékoztathatják az óvodavezetőt, az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármelyik kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

3. 4. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI

Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az óvoda közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint más ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének megkezdéséhez szükséges feladatok elvégzését, az iskolai felvételhez szükséges eljárásrend betartását. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttműködés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a Pedagógiai Szakszolgálatnál, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológiai vizsgálaton és fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, amennyiben ezt a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezik. A Járási Hivatal kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.

Kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Az óvoda Háziarendjében, SZMSZ-ben foglaltakat betartsa.

4. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- ☐ A nevelési év szeptember 1 – augusztus 31-ig tart
- ☐ Nyitva tartási szünetek:
 - Takarítási szünet 4 hét
 - A nevelés nélküli munkanapok száma 5
- ☐ A napi nyitva tartás: **6³⁰ – 17⁰⁰ – óráig tart nyitva**
- ☐ A csoportok összevonásának időpontja: **6³⁰ – 7⁰⁰**
 - amennyiben szükséges (hiányzás esetén) **15³⁰ – 17⁰⁰** között
 - nyári időszakban, iskolai szünetek időtartama alatt alacsony létszám esetén a csoportokat összevonjuk

A nyári zárva tartásról febr. 15-ig, a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári zárva tartás alatt a zalavári és a sármelléki óvoda biztosítja az ellátást.

5. NEVELŐMUNKÁNK ALAPELVE

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvésünk érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például, ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét is érte esetleg sérelem.

6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL RENDJE, ÓVODAI JOGVISZONY, TANKÖTELEZETTSÉG

KEZDETE

A 2011. évi CXC. tv. 8§ (2) alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti be.

A beíratáshoz szükséges okmányok:

- ☐ a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- ☐ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa

A beiratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől illetve elutasításról. Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az óvodavezetőnek átadott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Gyermekek átvétele másik intézményből: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

Tanköteles az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti. A tankötelezettség megkezdésének idejéről a szülő kezdeményezésére a felmentést engedélyező szerv dönt. **Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.**

7. VÉDŐ – ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

7. 1. A GYEREKEK ÁTADÁSA, ELVITELE

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

A gyermeket minden nap 8¹⁵ - óráig javasolt behozni az óvodába.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket.

A gyermek biztonságának, valamint a szokások, szabályok betartásának érdekében kérjük, hogy minden kedves szülő az óvoda épületében és udvarán csak a szükséges időt töltse. A reggeli átadás és délután a hazamenetel alkalmával minél rövidebb legyen az információ átadás, az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.

A csoportos óvodapedagógusnak jelezni kell, hogy elhagyják az épületet / elköszönni /.

Aki alvás idő alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül kell azt tennie.

Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

Elvált szülők esetében:

- ☐ a szülői felügyeletet jogerősen gyakorló szülő
- ☐ közös joggyakorlás esetén mindkét szülő viheti el a gyermeket.

A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat. A csoportot felügyelő óvodapedagógus nem vállal felelősséget a szülő megérkezése után a gyermekért.

Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják.

- Hazamenetelkor a balesetek megelőzése, a gyermekek védelme érdekében, a szülői felügyelet mellett kérjük, a legrövidebb ideig tartózkodjanak az udvaron.

- Gyermekeiket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve elköszönjenek társaiktól és óvónőjüktől, s ne várokoztassák szüleiket.

Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermekek biztonságának megőrzése érdekében a kapu biztonsági reteszét zárják be maguk után.

7. 2. *AZ ÓVODÁBAN CSAK TELJESEN EGÉSZSÉGES GYERMEK TARTÓZKODHAT.*

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Igazolt hiányzásnak fogadjuk el, - nem kell az intézményvezetőtől engedélyt kérni a távolmaradásra-, az adott nevelési év Belügyminisztérium rendeletében kiadott Tanév rendjében megjelenített iskolai szünetek időtartamával megegyező napokat. Elegendő, ha a szülő az óvodapedagógusnak jelzi, hogy nem hozza a szünet ideje alatt a gyermekét az óvodába. Igazolt hiányzásnak fogadjuk el a munkanap átcsoportosítások miatt a szombati napokon történő hiányzásokat, ha a szülő előre jelezte az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem szeretné az óvodába hozni.

Otthonról hozott gyógyszert az óvónők nem adhatnak be a gyermekeknek (kivétel: az állandó jelleggel szedett gyógyszerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Gyógyszer az óvodában nem adható. Beteg, megfázott, gyógyszert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása, és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében, orvosi igazolás nélkül, nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvoda védőnője: Deli-Ispaics Rita

7. 3. *TÁJÉKOZTATÁS FORMÁI, MÓDJA*

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek és tájékoztatásnak szabályozott formái vannak: fogadó óra, szülői értekezlet, melyről a csoport óvónője 1 héttel korábban értesíti a szülőket.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőtől kérhető, ne a dajkánál érdeklődjenek.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodavezetőt, és velük közösen keressenek megoldást.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

7. 4. **GYERMEKVÉDELEM**

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálatral és a Jegyzővel.

7. 5. **BALESET MEGELŐZÉS**

A gyermekekkel

- ☐ az óvodai nevelési év, valamint
- ☐ szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvart magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy azok sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helyiségben	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal

Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve, felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, boka ficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Gyermekek mozgása épületen belül	A gyermekek figyelmének felhívása a folyosón történő figyelmes közlekedésre	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni. A folyosókon, nem lehet szaladgálni.
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütécscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása

Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak, helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

7. 6. **EGYÉB INTÉZKEDÉSEK A BALESETVESZÉLY ELHÁRÍTÁSÁRA**

- ☐ Az óvoda rendezvényein – ahol a szülők is részt vesznek – a gyermekek felügyeletét testi épségük megőrzése érdekében a szülők látják el
- ☐ Az óvoda kapuját kérjük minden esetben a tolózárrel bezárni
- ☐ Az udvari játékeszközöket csak felnőtt felügyelettel használhatják a gyermekek
- ☐ Az udvari játékok óvodás korú gyermekek részére készültek, azt iskoláskorúak nem használhatják

7. 7. **BEHOZHATÓ TÁRGYAK**

2011. évi CXCV. törvény 25 § (3) alapján

- ☐ A gyermek az óvodába játékot, értéktárgyakat, ékszereket nem hozhat (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat. Kivétel alváshoz kisméretű alvóka.
- ☐ Balesetveszélyes eszközöket az óvodába nem hozhatnak a gyerekek.
- ☐ A gyermekek által viselt ékszerekért, drágább ruhákért felelősséget nem tudunk vállalni.

7. 8. **A GYERMEKEK ÖLTÖZÉKE**

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat) benti cipőről, tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt polcon tárolják. Mivel két gyerek használ egy rekeszt, kérjük, hogy csak a legfontosabb holmikat tárolják itt.

7. 9. ÉLELMEZÉSBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag élelmezésbiztonsági előírásoknak megfelelő készítmények hozhatók.

Az óvodában elfogyasztott ételekből eltett élelmiszermintát 72 óráig őrizzük meg.

A gyermekek név és születésnapjára, valamint egyéb alkalomra a következő élelmiszereket tudjuk elfogadni:

- ☐ eredeti csomagolású, szavatossággal ellátott, édes vagy sós süteményt, gyümölcslevet, üdítőt,
- ☐ származást igazoló és allergéneket feltüntető minőségi tanúsítvánnyal ellátott cukrász készítményeket,

7. 10. EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

2011. évi CXCV. törvény 25 §(5) alapján:

A védőnő évkezdéskor és szükség esetén tisztasági szűrést végez. A gyermekek egészségügyi szűrését a háziorvos végzi 3-4-5-6 éves korban a gyermekorvosi rendelőben.

7. 11. AZ I-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

Intézményünkben az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek részére a szülő, vagy más törvényes képviselőjének írásba foglalt kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmény iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja, abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll. A szülő vagy más törvényes képviselő az ellátás iránti kérelmét az Eü. tv. 15. § (5) bekezdésével összhangban megtett formában kérheti. Az intézményeknek az ellátást a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi

intézmények szakmai iránymutatása alapján kell biztosítani. A szülő írásbeli nyilatkozata alapján igényelheti a diétás étrendet, illetve a szülő behozhat az intézménybe ételt melyet elfogyaszthat a gyermek. Ehhez biztosítjuk a hatályos és a szakmai betartások figyelembevételével a hűtést és a fogyasztás megfelelő feltételeit. A speciális eljárásrendről az érintett szülőt, vagy a törvényes képviselőt tájékoztatni kell, valamint a speciális eljárásrendből egy példányt a diabétesszel érintett gyermek szülőjének át kell adni. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátását az intézmény vezetője olyan pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki az Oktatási Hivatal által szervezett a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vesz, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja. Feladata:

- ☐ a vércukorszint szükség szerinti mérése
- ☐ **szükség esetén**, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- ☐ a gyermek étkezésének felügyelése, a szülő utasítása alapján.

7. 12. **HELYISÉGEK HASZNÁLATA**

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben érkezéskor és távozáskor a gyermeket kísérő személy arra az időtartamra, amely a gyermek öltöztetéséhez, átadásához és átvételéhez szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon, a tornateremben és a csoportszobákban tartózkodhatnak. Egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

7. 13. **EGYÉB VÉDŐ-ÓVÓ SZABÁLYOK:**

Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Bombariadó:

Vészhelyzetben a mindenkor óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére.

A csoportokat a bejárat ajtón menekítik az óvónők a dajkák segítségével az alsókertbe.

Tűzriadó:

A tűzriadó terv szerint az óvoda dolgozói a gyermekeket kimenekítik és megkezdik poroltókkal a tűz oltását.

Az intézményben fotók, videó- és hangfelvételek készítése, azok megjelentetése - interneten, közösségi portálokon - csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

8. A GYEREKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- ☐ A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába, majd az igazolást az oviKRÉTA felületére feltöltötte. Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- ☐ A gyermek beteg volt, és ezt a tényt az oviKRÉTA felületén az orvos igazolta.
- ☐ A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján amennyiben a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének jelentenie kell:
 - a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és
 - gyermekjóléti szolgálatot
- ☐ Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetőjének a hiányzásról tájékoztatnia kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz járási hivatalt.
- ☐ 20 nap igazolatlan mulasztás esetén a gyámhatóság a nevelési ellátás megszüntetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

9. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

Óvodába kerüléskor és minden nevelési év kezdetekor a szülőknek nyilatkozatot kell kitölteniük a gyermekétkeztetés kedvezményének igénybevételéhez.

Mentesülnek a térítési díj fizetési kötelezettség alól azok a családok ahol:

- ☐ az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb minimálbér nettó összegének 130%-át
- ☐ az óvodába járó gyermek:
 - rendszeresen gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - tartósan beteg vagy fogyatékos
 - családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
 - családjában három vagy több gyermeket nevelnek
 - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

Azoknak, akik étkeztérítési díjat fizetnek a térítési díjat minden hónap 3-tól 10-ig kell befizetni a GESZ irodán.

Az étkezési térítési díjat mindig előre kell fizetni. A térítési díj túlfizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés csak az intézményi jogviszony megszűnését követően lehetséges.

Az étkezést hiányzás, (betegség és egyéb) esetén legkésőbb előtte lévő munkanapon 10⁰⁰ óráig lehet lemondani. Ha nincs lemondva a megadott időig, abban az esetben a másnapi ebédet el lehet vinni.

- ☐ Betegségből felgyógyult gyermek érkezését előtte lévő munkanapon 10⁰⁰ óráig kell jelezni, ellenkező esetben a gyermeket másnap fogadni nem tudjuk.
- ☐ Megbetegedés esetén a gyermek étkezése, mindaddig kihúzásra kerül, ameddig a szülő nem jelzi a gyermek érkezését az előtte lévő munkanapon 10⁰⁰ óráig.

Szülői igények alapján önköltséges szolgáltatások szervezhetők, melynek összegét a szülők juttatják el a megbízottnak.

10. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE

2011. évi CXCV. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50 § alapján

Az óvodai elhelyezés megszűnik

- ☐ a gyermeket másik óvoda átvette (és ezt a befogadó óvoda írásban igazolta)
- ☐ a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ☐ a gyermeket felvették az iskolába

11. ÉRTÉKELÉS, JUTALMAZÁS ÉS FEGYELMEZÉS RENDJE

11. 1. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, értelmi-, beszéd-, hallás-, látás- és mozgásfejlődés területén. Írásban rögzítik a gyermekek fejlődését szolgáló intézkedéseket, javaslatokat. Az elkészült dokumentumok alapján a szülőt félévenként tájékoztatják gyermeke fejlődéséről, s ezt a szülő aláírásával igazolja.

A gyermek fejlődését rögzítő dokumentum az óvodából nem vihető el, és nem másolható.

11. 2. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig pozitív irányba hatóak legyenek: mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. A fegyelmezés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

12. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. Célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, illetve növelése.

A hagyományápolás elsősorban a nevelőtestület feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Formái az ünnepségek, rendezvények.

Ünnepeink: Mikulás, karácsony ünnepköre, farsang, március 15, húsvét, anyák napja, nagycsoportosok búcsúztatása.

Hagyományaink: gyermekek születésnapjai, gyermeknap kirándulás.

Fent jelölt alkalmakkor a szülői ízlésnek megfelelő ünnepi viseletet kérünk.

13. FAKULTATÍV HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS

Megszervezése a szülők igénye esetén valósulhat meg. A hit és vallásoktatás az óvodai életrendet figyelembe véve, a foglalkozásoktól elkülönülten – nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben – szervezhető meg. Az óvoda biztosítja a helyiségek használati lehetőségét, valamint jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket.

14. DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGA

Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés: Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házi rend, az óvoda Pedagógia Programja nyilvános, a szülők számára elérhető (csoportok, vezetői iroda) és megtekinthető az óvoda honlapján is: <https://pahokovi.webnode.hu/>

A házi rend megtalálható a honlapon és a csoportok Facebook oldalain.

Annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges. Szülői szervezet működése (választás módja, részvétel): A nevelési év első szülői értekezletén kerülnek megválasztásra a szülői szervezet tagjai csoportonként 3 fő, majd ezt követően az intézményi szintű szervezet megválasztja elnökét. A tagság önkéntes, a szülők jelölésén alapul. A szülői szervezet önálló működési szabályzattal rendelkezik, az intézményvezetővel folyamatos kapcsolatot tart,

évente minimum 2 alkalommal kerül sor a szervezet és az intézményvezetés közötti értekezletre.

Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda Házirendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadóórák; előzetes telefonos egyeztetés alapján, családlátogatások szükség esetén, szülői értekezletek évente 2 alkalommal, melyekről a csoport óvodapedagógusai 1 héttel korábban a szülőt értesíti.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvodapedagógusától kérhető.

A közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleiére, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasza az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda vezetőjét keresheti meg. Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találni, akkor az óvoda fenntartójától kérheti panasza felülvizsgálatát. Kérjük a fenti út betartását.

Az óvoda köteles a szülőt írásban értesíteni gyermeke óvodai jogviszonyának megszüntetésével, a gyermek fejlődésével kapcsolatos döntéséről, az intézmény működésének rendjéről.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása esetén a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül a gyermek érdekében

eljárást indíthat. A fenntartó önkormányzat jegyzője jár el, és hoz másodfokú döntést a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksélemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

Alsópáhok, 2025.09.02.

.....

Nagyné Győrei Éva

Igazgató

15. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A házirend hatálya és hatályba lépése

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az 58/2010 számon a fenntartó által jóváhagyott, többször módosított házirend.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- ☐ Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- ☐ Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- ☐ A szülőkre.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- ☐ Az óvoda területére.
- ☐ Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Felülvizsgálat évenként illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítás előírásai:

- ☐ Törvényi változás esetén
- ☐ Feladatváltozás esetén

16. MELLÉKLET

Legitimációs záradék

A házirendet **készítette:** Nagyné Győrei Éva igazgató

Az óvodaszámú határozatával elfogadott házirendet a nevelőtestület képviselőjében döntési hatáskörében számú határozatával jóváhagyta az óvoda igazgatója.

Ph

.....

dátum

.....

aláírás

Az óvodában működő Szülői Szervezet az Alsópáhoki Szivárvány Óvoda Házirendjéről tájékoztatást kapott, azt megismerte.

.....

dátum

.....

aláírás

Szülői Szervezet elnöke